

SOPHIE DIERICKX

• freelance projectcoördinator •



OVER MIJ

Heb jij een **project met een missie** dat is ontstaan vanuit een **hartsverlangen om de wereld een betere plek te maken**? Een project rond **duurzaamheid of sociale verandering en impact**?

Zoek jij iemand die sterke coördinerende, financiële en/of IT skills heeft mét de nodige portie fijngevoeligheid die jouw project mee kan ondersteunen en verwezenlijken?

Ik ben een **freelancer met ruime ervaring in project coördinatie, IT, financiële en administratieve ondersteuning** en ik zet die graag met veel focus en gedrevenheid in voor opdrachten die met bezieling de wereld ingezet (willen) worden.

Mijn hart wordt warm van organisaties/projecten die werken rond **natuurwelzijn, biologische voeding, anders wonen, bewust consumeren, alternatieve economie, persoonlijke ontwikkeling**. Het geeft mij voldoening en energie om mijn talenten in te zetten en dienstbaar te zijn voor iets waar ik zelf ook in geloof.

Ik ben op mijn best in projectmatige opdrachten. De **duur** bedraagt bij voorkeur **min. 3 maanden** en kan ook **meerdere jaren** duren. Ik ben beschikbaar voor projecten vanaf **4 uur per week tot 15 uur per week**. Omdat ik zowel in België als in het buitenland vertoef, werk ik **voornamelijk online**. Ik neem meestal een aantal weken vrijaf in de winter en zes weken in de zomer. En het is de moeite waard om te vermelden dat ik met plezier afwijk van bovenstaand kader voor die projecten waar ik een diepe klik mee en engagement voor voel.

SKILLS

Sterk verbonden met mijn rationele kant én mijn gevoelskant

Vlot in het creëren van overzicht en inzicht in wat er moet gebeuren

Brug tussen technische IT taal en begrijpbare taal

Goed met cijfers, financiële overzichten en budgetten

Empathisch luisteren en verbindende communicatie

Nauwkeurig, efficiënt en oplossingsgericht

Structuur, helderheid en focus creëren

Educatieve vaardigheden

Ik leer heel snel bij

Rustbrenger

OPLEIDINGEN

2007 - 2011 • Universiteit Antwerpen
Master sociaal-economische wetenschappen

2001 - 2005 • Educatieve Faculteit Amsterdam
Lerarenopleiding Wiskunde



ERVARING

Vanaf Freelancer

2018 Verschillende opdrachten

- projectmedewerker "Notenkrakken" - sector sociale economie
- projectcoördinator Big Jump - milieusector
- projectcoördinator inzamelacties op scholen - milieusector
- Ondersteuning IT-project software-upgrade van AX naar D365 - sector sociale economie

Naast mijn freelance activiteiten schrijf ik af en toe blogs om te vertellen over mijn levensstijl die net even anders is. Ik inspireer graag over hoe je op een natuurlijker tempo met tijd om kunt gaan. Ik deel ook graag mijn kennis over hoe je je financiën beter kunt beheren.

2013 - Mede-oprichtster & Project Coördinator - Ichangu Street Dogs vzw

2018 Fondsenwerving, coördineren van het project, communicatie met lokale partners, budget, personeel en vrijwilligers aansturen met aandacht voor behoeften project en persoonlijke voorkeuren, communicatie op sociale media, supporters updaten via jaarlijkse rapporten

2015 - Office Coördinator - Tandartspraktijk Icarus & Icarus Academy (Antwerpen)

2017 Brug tussen zaakvoerster en tandartsassistenten, uurrooster maken voor assistenten in afstemming met de voorkeuren van de tandartsen en assistenten, organiseren van cursussen voor de Academy, loonadministratie, personeelsbeleid uitwerken met zaakvoerster, werving assistenten, facturen opmaken, contact boekhouding, budget

2013 - Bijlesleerkracht Wiskunde - Het Bijlesbureau (Antwerpen)

2015 Bijles Wiskunde geven aan studenten middelbare school en hoger onderwijs

2012 - Coördinator - Kathmandu Animal Treatment Centre (Kathmandu Nepal)

2013 Vrijwilligers coördineren, interne beleidsnota's schrijven (vrijwilligers beleidsnota, adoptie beleidsnota), manager adviseren over personeelszaken, shiftenschema opstellen met aandacht voor efficiëntie, persoonlijke behoeften en culturele gewoontes, tijdelijk invallen voor de communicatie en educatie verantwoordelijke

2012 Project Medewerker - Stad Antwerpen

Project kotstudenten sensibiliseren om afval te sorteren

2011 - Seniorenconsulente - Stad Antwerpen

2012 Ondersteuning bieden aan de participatie van de ouderen aan het beleid

2008 - Mede-oprichtster en vice-voorzitter - studentenvereniging Socio Economica

2010 Samen met de voorzitter richting bepalen en leiding geven aan de groep, inchecken bij teamgenoten wat er leeft, overzicht van wat er moet gebeuren en wie verantwoordelijk is

2005 - Medewerker klachtenteam - Nuon (Alkmaar)

2007 Klachtenbrieven behandelen, sterk in overzichtelijke rekeningoverzichten maken voor klanten, project "ontwikkelen tool rekeningoverzicht": "vertaler" tussen developer en medewerkers om rekeningoverzicht te verbeteren + opleiding medewerkers

